| **PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Projeto** | **Projeto Sisplan.IFPE** | | |
| **Objetivos do Projeto** | | | |
| Identificar, mapear e documentar as tarefas que envolvem o atual funcionamento do processo de elaboração de Planejamento Tático da PRODIN, identificar seus pontos de gargalo e propor um sistema de gestão empresarial que sane as falhas do processo atual. | | | |
| **Objetivos do Plano de Gerenciamento do RH** | | | |
| Definir as atribuições de cada stakeholder tendo em vista a otimização do gerenciamento dos recursos humanos envolvidos no projeto. | | | |
| **Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)** | | | |
| **Nome** | | **Função/ Papel** | **Responsabilidade** |
| IFPE/UFPE | | Patrocinador | Fornecer recursos financeiros para execução do projeto. |
| Prof. Marco Araujo | | Cliente | Apresentação do problema e aprovação das soluções. |
| Eduardo Aleixo | | Usuário Final | Apresentação dos processos da Pró-Reitoria envolvida e aprovação das modelagens, documentação e solução proposta. |
| Prof. Alexandre Vasconcelos | | Orientador - PGP | Orientar a equipe no planejamento das atividades e no desenvolvimento dos do projeto (artefatos, diretrizes e boas práticas do planejamento e gerenciamento de projetos). |
| Prof. Simone Santos | | Orientadora - SGE | Orientar a equipe nas fases do ciclo de implantação do SGE, auxiliando no entendimento das problemáticas e na proposta de solução. |
| Prof. Jéssyka Vilela | | Orientadora - GPN | Orientar a equipe quanto aos processos envolvidos no projeto, na análise de gargalos e no mapeamento das atividades. |
| Matheus Brant | | Gerente de Projetos | Gerir o projeto, estipular e monitorar prazos, liderar a equipe. |
| Vinícius Rosa | | Scrum Master | Assegurar que a equipe respeite e siga os valores e as práticas do [Scrum](https://www.desenvolvimentoagil.com.br/scrum). |
| Samuel Barbosa | | Analista de Sistemas | Responsável pela interação entre o cliente e os desenvolvedores, identificar problemas e propor soluções. |
| Felipe Figueiroa | | Analista de Sistemas | Responsável pela interação entre o cliente e os desenvolvedores, identificar problemas e propor soluções. |
| Lucas Felix | | Analista de Sistemas | Responsável pela interação entre o cliente e os desenvolvedores, identificar problemas e propor soluções. |
| **Organograma** | | | |
|  | | | |
| **Mobilização da equipe do projeto** | | | |
| A equipe se mobiliza conforme a coordenação de demandas definida nas reuniões semanais seguindo o modelo ágil SCRUM implantado no projeto e gerenciado pela SCRUM Master (Vinícius Rosa), todos os membros da equipe são responsáveis pelo contato e reuniões com o diretor da PRODIN (Eduardo Aleixo) bem como pela atualização dos repositórios utilizados no projeto (GitHub e Trello). O Gerente de Projetos (Matheus Brant) é responsável pelo contato com o usuário final (Eduardo Aleixo) para validação das melhorias realizadas, reuniões semanais com a equipe e validação da documentação elaborada. | | | |
| **Plano de Liberação do Pessoal** | | | |
| A liberação do pessoal das atividades se dá após a conclusão ou em relação a abandono de cadeira (caso extremo). Até o momento, todos os membros da equipe têm colaborado com suas respectivas funções. | | | |
| **Gerenciamento do Envolvimento dos Stakeholders** | | | |
| **Time (stakeholders internos):** reuniões semanais de acordo com as diretrizes do modelo SCRUM. São importantes para o nivelamento, delegação de atividades e alinhamento da equipe que executa o projeto.  **Cliente (stakeholder externo):** reuniões semanais para alinhamento dos requisitos, apontamento de melhorias identificadas pelo cliente (aqui representado pelo usuário final, que tem maior conhecimento sobre as regras de negócio) e validação das releases já implementadas e homologadas.  **Orientadores (stakeholders externo):** É seguida a orientação fornecida na disciplina e são feitas as apresentações e entregas de artefatos do projeto conforme demandas semanais. | | | |
| **Necessidades de Treinamento** | | | |
| A equipe está adquirindo o conhecimento necessário para a execução do projeto durante as aulas das disciplinas envolvidas e as interações com o cliente. No momento não há necessidade de treinamento, pois não há requisito que necessite de conhecimento extra. | | | |
| **Reconhecimento e Recompensas** | | | |
| Conhecimento adquirido pela equipe em relação ao problema real, às metodologias e processos envolvidos no negócio. Orientação e feedbacks constantes do cliente e do professor orientador, facilitam a assertividade nas tomadas de decisão. | | | |
| **Elaborado por:** Felipe Figueiroa e Lucas Felix | | | |
| **Aprovado por:** Matheus Brant | | | |